Changeprocedure

**[Klant]**



## Change procedure

Een verandering procedure (change) is een geconstateerde meerwerk of minderwerk afwijking waarvan de impact op inhoud, tijd, kosten en/of kwaliteit dermate hoog wordt ingeschat, dat deze buiten het mandaat van de projectleiding valt. De stuurgroep wordt middels een change geïnformeerd en door de projectleiding verzocht een beslissing te nemen. Indien nodig moet de stuurgroep snel kunnen overleggen en besluiten nemen.

#### Wijzigingsprocedure



**Beschrijving Wijzigingsprocedure**

1. Een gewenste wijziging (change) ontstaat of binnen een werkgroep of binnen de projectgroep van de implementatie. Deze wijziging wordt besproken binnen de werk- of projectgroep en wordt verwerkt in een wijzigingsverzoek.
2. Wanneer een wijziging ontstaat binnen een werkgroep toetst de projectgroep de reden en de aard van de wijziging en of deze noodzakelijk is voor de oplevering van het project.
3. Na toetsing van de wijziging door de projectgroep wordt door de projectmanagers bepaald of de wijziging binnen de gedefinieerde projecttolerantie kan worden uitgevoerd.
4. Indien de wijziging buiten de projecttolerantie valt, zal de wijziging beoordeeld worden door de projectmanagers en indien akkoord, worden voorbereid voor inbreng in de stuurgroep.
5. De stuurgroep beoordeeld het uiteindelijke wijzigingsverzoek en doet een uitspraak over het wel of niet uitvoeren van de gewenste wijziging.
6. Het besluit van de stuurgroep wordt via de projectleiding teruggekoppeld aan de initiator en deze documenteert de wijziging in een bijgewerkte versie van het inrichtingsdocument.

**Toetsing Wijzigingsverzoek**

Een wijziging wordt getoetst aan de volgende onderdelen:

* Gevolgen wijziging op capaciteit / resources medewerkers
* Gevolgen kosten implementatie (binnen / buiten budget)
* Gevolgen op kwaliteit wijziging
* Gevolgen inzet AFAS Consultancy inclusief eventuele kosten meerwerk
* Gevolgen organisatie (wie worden er “geraakt” door de wijziging)
* Valt de gewenste wijziging binnen de projecttolerantie

**Projecttolerantie**

Wanneer een gewenste wijziging valt binnen de projecttolerantie waarbinnen het projectmanagement mag besluiten (mandaat), kan een besluit worden genomen door het projectmanagement, zonder voorafgaande toestemming van de stuurgroep. Het projectmanagement zal dan achteraf altijd de stuurgroep informeren binnen de voortgangsrapportages en het genomen besluit documenteren als wijziging.

* Voor budgetten (in € of uren) geldt een tolerantie van alles wat binnen de prijsopgave van de overeenkomst met AFAS valt. Dat betekent dat al het meerwerk (uitgave van extra budget bovenop de prijsopgave) bij de stuurgroep wordt voorgelegd.
* Voor de opschorting van mijlpalen geldt een tolerantie van 5 weken voor niet kritische processen en 1 week voor kritische processen, waarbij de livegang van de inrichting een fatale termijn betreft van 01-01-2023.