|  |  |
| --- | --- |
| Project:  |  |
| AFAS Projectleider: |  |
| Klant projectleider: |  |
| Deelnemers projectoverleg:  |  |
| Datum projectoverleg :  |  |

|  |
| --- |
| Samenvatting |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FASE | Analyse | Realisatie | Acceptatie  | Go live | Nazorg |

|  |
| --- |
| Voortgang |
| Mijlpalen laatste 4 weken: Mijlpalen volgende 4 weken:  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projectbeheersing | Voortgang | Toelichting |
| Tijd/Capaciteit | 😊 |  |
| Budget | 😐  |  |
| Scope | 😔 |  |
| Sfeer/samenwerking | 😊 |  |
| (AFAS) Kennis | 😊 |  |
| Onafhankelijkheid(koppelingen/externen) | 😊 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risico’s | Maatregel / actie | Status | Registratie datum |
| Scope creep | Wijzigingsprocedure. Bij gewenste scope uitbreiding zal er een wijzigingsverzoek geregistreerd worden. Deze zal dan worden beoordeeld door de projectleiders en indien nodig voorgelegd worden aan stuurgroep. | 😊 | Bij intake |
| Maatwerk i.p.v. standaard oplossing | Door in beginsel niet de huidige situatie volledig in kaart te brengen en dit als uitgangspunt te nemen voor de implementatie wordt dit risico ondervangen. De werkwijze die gehanteerd wordt is dat er gestart wordt met een analyseworkshop waarin de Template inrichting van AFAS volledig wordt getoond. Deze situatie wordt als uitgangspunt genomen. Tijdens deze workshops zal er discussie ontstaan op die aspecten waarbij Template afwijkt van de huidige procesinrichting. Alleen die aspecten waarbij er een gedegen onderbouwing is om af te wijken van de standaard worden als afwijking opgenomen in het projectplan. De ervaring leert dat door dit strak te managen de afwijkingen maximaal 10 á 15 procent zullen bedragen. Hiermee wordt het risico ondervangen en worden de gestelde doelen behaald. AFAS neemt in dit proces een leidende rol. | 😊 | Bij intake |  |
| Factor 1:3 | Op tijd escaleren als bepaalde deadlines niet haalbaar zijn. | 😊 | Bij intake |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beslispunten | Toelichting | Registratie datum | Wie - wanneer |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Issues | Omschrijving | Impact | Beslissing | Datum registratie | Laatste update |
|  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |